INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2821-2026
Supervisor del Contrato	KAREN VIVIANA BOBADILLA ÁLZATE
Nombre del prestador del servicio	CLAUDIA LORENA VALDES NOREÑA
Cedula	1.130.608.988
Valor del contrato:	$ 11.326.000
Fecha inicio	08/sep/2026
Fecha finalización	31/oct/2026

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali en cumplimiento de las funciones de la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali, en el marco de la BP – 26005300.

SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$2.265.200
No. Planilla	6033487746
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	712926875
Operador:	SOI
Fecha de Pago	05/oct/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Septiembre/2026

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios

Forma de pago:

(X) Vencida

() Anticipada

() Extemporánea

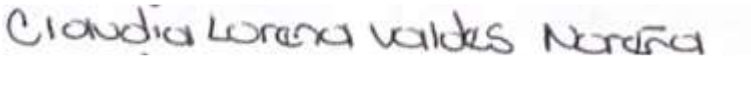
CUOTA NÚMERO (02)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Realizar acciones de planificación,organización y seguimiento de acciones orientadas a la promoción de la actividad física, el bienestar y la calidad de vida en el marco del programa Carreras y Caminatas, conforme a los lineamientos de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Cali.	Realicé el informe de seguimiento al Programa de Carreras y Caminatas, mediante la consolidación y caracterización de la información de los participantes de la carrera Run Ladera 5K**.** Adicionalmente, desde el área de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), se gestionó ante la ARL la información correspondiente a los contratistas que desarrollarían labores durante la carrera, con el propósito de apoyar la coordinación preventiva y la identificación de las medidas de seguridad requeridas para el desarrollo de sus actividades. Estas acciones estuvieron orientadas a fortalecer la organización y planificación del evento, promover la actividad física, el bienestar y la participación segura de los colaboradores, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.
2. Realizar seguimiento del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo en la secretaría del Deporte y la Recreación, siguiendo los lineamientos estratégicos del líder del proceso de Seguridad Social Integral, promoviendo el desarrollo institucional.	Realicé la recepción, organización y distribución de los insumos para botiquines suministrados por el área de Seguridad Social Integral, efectuando la entrega oportuna de estos elementos en los escenarios deportivos de alto rendimiento y en las diferentes oficinas satélites del área administrativa ubicadas en la Unidad Deportiva Jaime Aparicio. Esta actividad se desarrolló con el propósito de contribuir a la disponibilidad de insumos para botiquines en los espacios de trabajo priorizados, como parte de las acciones de apoyo a la prevención y preparación para la atención inicial de eventualidades, en el marco de las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). Gestioné y remití el listado del personal del área de mantenimiento programado para la realización de los exámenes médicos ocupacionales de aptitud para trabajo seguro en alturas, con el propósito de verificar las condiciones de salud de los colaboradores y determinar su aptitud médica para el desempeño de actividades que implican exposición a este riesgo. Esta gestión contribuye al cumplimiento de las medidas de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), fortaleciendo la prevención de riesgos laborales, la identificación oportuna de posibles condiciones de salud que puedan interferir con la ejecución segura de las labores y la implementación de medidas preventivas orientadas a proteger la integridad física de los trabajadores durante el desarrollo de actividades en alturas. Participé en la socialización del Simulacro Nacional de Respuesta a Emergencias y de las matrices de identificación de peligros, evaluación y valoración de

	riesgos de los escenarios deportivos. Durante la jornada se abordaron aspectos relacionados con la preparación y respuesta ante situaciones de emergencia, la identificación de peligros y la valoración de los riesgos presentes en los diferentes espacios de trabajo. Asimismo, se determinaron los escenarios deportivos en los que se llevará a cabo el simulacro, teniendo en cuenta la organización y coordinación de las acciones necesarias para su desarrollo. Esta participación contribuyó al fortalecimiento de las medidas de prevención, preparación y respuesta ante emergencias, así como al seguimiento de las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la Secretaría del Deporte y la Recreación.
3. Llevar a cabo capacitaciones a funcionarios y contratistas adscritos al organismo, en temas relacionados con Seguridad y Salud en el Trabajo y prevención de riesgos laborales, fomentando una cultura de autocuidado.	Participé en la socialización del proyecto de elaboración y actualización de las matrices de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos, así como de los planes de emergencia de los escenarios deportivos. Durante la jornada se abordaron aspectos relacionados con el desarrollo del proyecto, la importancia de identificar los peligros y valorar los riesgos presentes en los diferentes escenarios deportivos, así como la revisión y actualización de los planes de emergencia, con el propósito de fortalecer las medidas de prevención, preparación y respuesta ante posibles situaciones de emergencia. Esta participación contribuyó al seguimiento de las acciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y a la articulación de las actividades orientadas al mejoramiento de las condiciones de seguridad en las instalaciones de la Secretaría del Deporte y la Recreación.
4. Participar, evaluar y realizar informes de incidentes, accidentes de trabajo casos médicos abiertos, que se presenten a servidores públicos y contratistas de la Secretaría del Deporte y la Recreación y, establecer medidas correctivas y preventivas.	Realicé el informe de seguimiento a la accidentalidad laboral y casos médicos abiertos correspondiente al mes de octubre de 2026, en el cual se consolidó el comportamiento de la accidentalidad, el seguimiento a los casos médicos y las acciones preventivas y correctivas establecidas en el marco del SG-SST. Durante el periodo no se presentaron accidentes de trabajo. Participé en el diligenciamiento de la matriz denominada actualización de casos médicos abiertos, en la cual se registran y actualizan los estados de salud relacionados con embarazo, licencia de maternidad, accidentes laborales y comunes, enfermedad común y enfermedad catastrófica, así como en la matriz de accidentes con corte al mes de octubre.

5. Las demás actividades que le sean asignadas por el jefe de la unidad de apoyo y/o el supervisor del contrato que tengan relación directa con el objeto del contrato.	Participé en la reunión mensual de Talento Humano, participando en los espacios de articulación institucional y contribuyendo al fortalecimiento de la comunicación, el seguimiento de actividades y la gestión de los procesos relacionados con el talento humano. Participé en la socialización y entrega de los planes de emergencia y análisis de vulnerabilidad de la Unidad Deportiva Jaime Aparicio y las Piscinas Hernando Botero, fortaleciendo las acciones de prevención, preparación y respuesta ante emergencias en ambos escenarios deportivos, en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). Participé en la jornada de capacitación sobre “Liderazgo Público en la Era de la Inteligencia Artificial”, orientada al fortalecimiento de competencias para la gestión pública en escenarios de transformación digital. Durante la actividad se abordaron temas relacionados con la aplicación de la Inteligencia Artificial como herramienta de apoyo para el análisis de información, la optimización de procesos, la innovación y la toma de decisiones. Asimismo, se destacó la importancia de la protección de datos personales, el uso responsable de las herramientas tecnológicas, la identificación de posibles sesgos y la necesidad de mantener la supervisión y el criterio humano en las decisiones institucionales. La participación en esta jornada permitió ampliar conocimientos sobre las oportunidades y los retos de la transformación digital, promoviendo una visión responsable del uso de nuevas tecnologías y su aplicación para el fortalecimiento de la gestión administrativa y el servicio público.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1FR99WRdl36WEZ868wWBnWLs_KRo7tpM1
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	23/oct/2026